



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ  
ΜΑΘΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:  
ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΔΗΜΩΝ  
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ



Ταχ. Δ/ση: Αχαρνών 417, Τ.Κ.- Πόλη: 111 43, Αθήνα

Αθήνα, 923

Αρ. Πρωτ: 01-11-2012

**ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ  
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**  
(ΔΕΥΤΕΡΗ ΦΑΣΗ ΕΩΣ 31/12/2012)

Η παρούσα πρόσκληση απευθύνεται **προς τους Δήμους που δεν έχουν ήδη ανταποκριθεί** στην από 29-3-12 ανοιχτή πρόσκληση της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. για την «Ίδρυση και λειτουργία των Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) με σκοπό την εφαρμογή προγραμμάτων γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων», μέχρι ΣΗΜΕΡΑ.

Οι Δήμοι που ήδη έχουν υπογράψει Συμφωνητικό Συνεργασίας με τη Γ.Γ.Δ.Β.Μ. και προκειμένου να προχωρήσει η συνυπογραφή Προγραμματικής Σύμβασης θα πρέπει άμεσα να επικαιροποιήσουν την νέα ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ του Δήμου που συνημμένα διατίθεται και να αποστείλουν, όσοι δεν το έχουν κάνει, τις απαιτούμενες αποφάσεις Δημοτικών Συμβουλίων, όπως ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

Η Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.) του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού και το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), καλούν τους **Δήμους** των Περιφερειών Στερεάς Ελλάδας και Νοτίου Αιγαίου, σε υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ένταξή τους στο Έργο «**Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας και Νοτίου Αιγαίου**», προκειμένου να υλοποιηθούν προγράμματα Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων, δια ζώσης ή/και μέσω ηλεκτρονικής μάθησης, δια των «**Κέντρων Διά Βίου Μάθησης**» (Κ.Δ.Β.Μ.), που οι Δήμοι ιδρύουν σύμφωνα με το Ν.3879/2010.

Όλοι οι Δήμοι των Περιφερειών μπορούν να ιδρύσουν Κ.Δ.Β.Μ. με τη διαφορά ότι οι Νησιωτικοί Δήμοι με πληθυσμό μικρότερο των 1.500 κατοίκων, θα παρέχουν εκπαιδευτικές υπηρεσίες αποκλειστικά και μόνο μέσω ηλεκτρονικής μάθησης (e-Κ.Δ.Β.Μ.). Στη κατηγορία αυτή θα μπορούσαν να ενταχθούν και άλλοι Δήμοι, ανεξαρτήτως πληθυσμού, που θα επιθυμούσαν την παροχή αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικής μάθησης, ύστερα από σχετική αιτιολόγηση του Δήμου και κατά περίπτωση έγκριση της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.

Πρόκειται για μία νέα προσέγγιση **εικονικής – εναλλακτικής παροχής εκπαιδευτικής υπηρεσίας** που εκμηδενίζει:

- Αποστάσεις και δυσκολίες προσέγγισης
- Χρόνους και διαδικασίες εκπαίδευσης, τυπικής αντίληψης
- Ελλείψεις εκπαιδευτικού προσωπικού
- Υψηλό κόστος διοίκησης και εκπαίδευσης
- Γραφειοκρατία

Παράλληλα δημιουργεί ένα νέο μηχανισμό παροχής εκπαίδευσης (υποδομή - πλατφόρμα) που μπορεί **πολλαπλασιαστικά** και ως **προστιθέμενη αξία** να υποστηρίξει και άλλους Δήμους των Περιφερειών του Έργου, οι οποίοι, αν και έχουν ιδρύσει ήδη Κ.Δ.Β.Μ., μπορούν να παρέχουν εναλλακτικές υπηρεσίες ηλεκτρονικής μάθησης σε περιοχές δυσπρόσιτες για εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους ή με μεγάλη γεωγραφική διασπορά π.χ. απομακρυσμένοι οικισμοί μεγάλων Νησιών.

Η συμμετοχή των πολιτών – δημοτών στα προγράμματα Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων έχει ως **κύριους στόχους**:

- τη δημιουργία θετικής στάσης ως προς τη μάθηση και ενίσχυση των ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην εκπαίδευση κάθε πολίτη,
- την ενίσχυση της ικανότητας προσαρμογής στις γνωστικές απαιτήσεις ενός συνεχώς εξελισσόμενου κοινωνικο-οικονομικού χώρου δράσης των ενηλίκων πολιτών,
- τη σύνδεση ή επανασύνδεση με την εκπαιδευτική διαδικασία ενηλίκων πολιτών,
- την ενίσχυση των δυνατοτήτων πρόσβασης στην αγορά εργασίας, καθώς και της διατήρησης της θέσης εργασίας ή της επαγγελματικής εξέλιξης,

- τη συμμετοχή στην «κοινωνία της γνώσης και της πληροφορίας» και πρόσβαση στις νέες εργασιακές, οικονομικές, κοινωνικές και πολιτιστικές ευκαιρίες,
- την αναβάθμιση των συνθηκών εκπαίδευσης, εργασίας και κοινωνικής κατάστασης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων του πληθυσμού,
- την ανάπτυξη της ενεργού ιδιότητας του πολίτη,
- τη δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου στο πεδίο του πολιτισμού,
- την ενίσχυση της ισότητας των δύο φύλων
- τη μείωση του «ψηφιακού χάσματος»
- τη δυνατότητα εκπαίδευσης/επιμόρφωσης με ευελιξία ως προς τον χώρο και τον χρόνο
- την ενσωμάτωση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση ενηλίκων

Τα **προγράμματα Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων**, που θα υλοποιηθούν μέσω του Έργου διακρίνονται σε:

- α) Προγράμματα Εθνικής Εμβέλειας που οι Δήμοι επιλέγουν από διαθέσιμο Πίνακα προγραμμάτων, και ο οποίος εκφράζει τις Εθνικές και Ευρωπαϊκές Πολιτικές σε θέματα Διά Βίου Μάθησης Ενηλίκων.
- β) Προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας, που οι Δήμοι προτείνουν και τα οποία ανταποκρίνονται στις τοπικές ανάγκες υποστήριξης και την προώθηση της οικονομικής, κοινωνικής, πολιτιστικής και προσωπικής ανάπτυξης των δημοτών τους.

Η **υποστήριξη της οποίας θα τύχουν οι Δήμοι**, οι οποίοι θα ενταχθούν στο Έργο συνίσταται:

1. στην επιλογή, αμοιβή, καθοδήγηση παρακολούθηση και αξιολόγηση από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του προσωπικού που προβλέπεται για την υποστήριξη των Κ.Δ.Β.Μ. (α) Υπεύθυνοι Εκπαίδευσης με χρέη επιστημονικού συμβούλου του Δήμου β) Οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και γ) Εκπαιδευτές),
2. στην κάλυψη των δαπανών για την οργάνωση και την υλοποίηση των Προγραμμάτων στα τμήματα των Κ.Δ.Β.Μ.,
3. στην επιστημονική υποστήριξη των Κ.Δ.Β.Μ. στο πλαίσιο της διαμόρφωσης Τοπικών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

**Οι Δήμοι**, οι οποίοι θα ενταχθούν για να αναπτύξουν Κέντρα Δια Βίου Μάθησης **αναλαμβάνουν**:

1. τη διάθεση των χώρων διοίκησης και εκπαίδευσης του Κ.Δ.Β.Μ., σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται κατωτέρω (βλ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ),
2. την υποστήριξη της επικοινωνιακής πολιτικής του Κ.Δ.Β.Μ. σε τοπικό επίπεδο,
3. την υποδοχή αιτήσεων υποψηφίων εκπαιδευομένων για τμήματα δια ζώσης ή ηλεκτρονικής μάθησης,
4. την επιλογή των εκπαιδευομένων και την οργάνωση των αντίστοιχων τμημάτων, με την υποστήριξη του Υπεύθυνου Εκπαίδευσης
5. την έκδοση βεβαιώσεων παρακολούθησης, οι οποίες συνυπογράφονται από τον Δήμο και το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
6. τον ορισμό Υπευθύνου Εκπροσώπου του Δήμου, ως συνεργάτη για την υλοποίηση του Έργου, με αρμοδιότητες:
  - Ανάπτυξη τοπικής Επικοινωνιακής Πολιτικής του Κ.Δ.Β.Μ.
  - Ανίχνευση τοπικών εκπαιδευτικών αναγκών.
  - Ενημέρωση ενηλίκων πολιτών επί των παρεχόμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
  - Συγκέντρωση αιτήσεων εκπαιδευομένων.
  - Διοργάνωση και προώθηση τοπικών εκδηλώσεων.
  - Συμμετοχή στην εφαρμογή της μεθόδου αυτοαξιολόγησης π<sup>3</sup>.

Στα e-Κ.Δ.Β.Μ. δεν προβλέπεται στο σημείο 4. Υπεύθυνος Εκπαίδευσης

Οι Δήμοι, οι οποίοι θα ανταποκριθούν στην πρόσκληση, θα υπογράψουν **κοινή Προγραμματική Σύμβαση** για την ένταξή τους στο ως Έργο με τη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.) και το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.).

#### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Για τη συμμετοχή του Δήμου στην παρούσα Πρόσκληση και την ένταξή του στο Έργο ισχύουν οι κατωτέρω **υποχρεωτικές** προϋποθέσεις:

1. Ίδρυση Κ.Δ.Β.Μ. με βάση το Ν. 3879/2010.
2. Απόφαση Δ.Σ. περί συμμετοχής στο Έργο.
3. Απόφαση Δ.Σ. περί ορισμού Υπευθύνου Εκπροσώπου του Δήμου.
4. Διάθεση χώρου Διοίκησης και χώρου(ων) εκπαίδευσης (μη τυπικής/άτυπης ή τυπικής εκπαίδευσης)
5. Διασφάλιση λειτουργίας του χώρου διοίκησης και του(ων) χώρου(ων) εκπαίδευσης σε απογευματινές ώρες
6. Ύπαρξη στοιχειώδους εξοπλισμού στο χώρο διοίκησης και τον(ους) χώρο(ους) εκπαίδευσης
7. Ύπαρξη στοιχειωδών προϋποθέσεων λειτουργίας (τηλέφωνο - INTERNET, θέρμανση, ύδρευση, τουαλέτες) στο χώρο διοίκησης.
8. Ύπαρξη στοιχειωδών προϋποθέσεων λειτουργίας (θέρμανση, ύδρευση, τουαλέτες) στους χώρους εκπαίδευσης.
9. Διασφάλιση προσβασιμότητας Α.με.Α. στο χώρο διοίκησης και τουλάχιστον σε ένα χώρο(ους) εκπαίδευσης
10. Επιλογή Προγραμμάτων Εκπαίδευσης Εθνικής Εμβέλειας
11. Υποχρεωτική επιλογή Προγραμμάτων Ευάλωτων Κοινωνικά Ομάδων (εκτός και αν αποδεδειγμένα δεν υπάρχουν εντός της διοικητική ευθύνης του Δήμου Ευάλωτες Κοινωνικά Ομάδες)

Για τις περιπτώσεις των Ηλεκτρονικών Κέντρων Δια Βίου Μάθησης ισχύουν οι παραπάνω υποχρεωτικές προϋποθέσεις, με μόνη διαφορά ότι σε επίπεδο χώρων εκπαίδευσης απαιτείται ένας χώρος εκπαίδευσης – εργαστήριο πληροφορικής για την εξοικείωση των εκπαιδευομένων ή και ένας χώρος INTERNET για την παροχή πρόσβασης στα e-Τμήματα Μάθησης, για χρήση από εκαιδευόμενους, που στερούνται προσωπικών Η/Υ.

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Οι Δήμοι υποχρεούνται στη υποβολή **ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** με τα εξής περιεχόμενα:

**1.Αίτηση Συμμετοχής** (συνημμένη στην παρούσα) που περιλαμβάνει:

- α) Στοιχεία του Δήμου και σχετικών Αποφάσεων.
- β) Αποτύπωση χώρων διοίκησης ΚΔΒΜ, χώρων εκπαίδευσης Κ.Δ.Β.Μ.
- γ) Στοιχεία Υπευθύνου Εκπροσώπου του Δήμου.
- δ) Επιλογή Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων Εθνικής Εμβέλειας.
- ε) Προτάσεις προγραμμάτων Τοπικής Εμβέλειας.

**2. Αντίγραφα Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με:**

- α) την ίδρυση Κέντρου Διά Βίου Μάθησης του Δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3879/2010. Στην απόφαση θα πρέπει να αναφέρεται τουλάχιστον ένας χώρος διοίκησης και ένας χώρος εκπαίδευσης, που διατίθεται στο Κ.Δ.Β.Μ.
- β) τη συμμετοχή του Δήμου στο Έργο «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας και Νοτίου Αιγαίου» και την εκχώρηση στον Δήμαρχο της αρμοδιότητας υπογραφής της σχετικής Προγραμματικής Σύμβασης.
- γ) τον ορισμό Υπευθύνου Εκπροσώπου του Δήμου.

Οι Φάκελοι των Δήμων ελέγχονται από τη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.) του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού και το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.):

1. Ως προς την πληρότητά τους.
2. Ως προς τις ελάχιστες προδιαγραφές των προτεινόμενων χώρων διοίκησης και εκπαίδευσης: υλικοτεχνική υποδομή, τήρηση κανονισμών ασφαλείας και πυρασφάλειας, προσβασιμότητα σε Α.με.Α., εξασφάλιση θέρμανσης, καθαριότητας και χώρων υγιεινής.

Σε περίπτωση ύπαρξης δομών που έχουν λειτουργήσει κατά τα προηγούμενα χρόνια για την παροχή προγραμμάτων Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Κ.Ε.Ε.), αυτές μπορούν να αξιοποιηθούν εφόσον ζητηθεί από τον Δήμο.

#### **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

1. Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι Δήμοι μπορούν να επικοινωνούν:

- α) για τις διαδικασίες και το περιεχόμενο των Προγραμματικών Συμβάσεων, με τα παρακάτω Τμήματα της Διεύθυνσης Προγραμμάτων της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.:

- Τμήμα Συνεργασίας με ΟΤΑ και Φορείς τηλ. 2131311663

- Τμήμα Ειδικών Προγραμμάτων τηλ. 2131311657

β) για θέματα σχετικά με το περιεχόμενο και την υλοποίηση του Έργου, με την Ομάδα Έργου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.  
στα τηλέφωνα: 2131311501, 2131311503, 2131311505

2. Ο φάκελος υποβάλλεται από τον Δήμο στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 - 111 43 ΑΘΗΝΑ

Ως καταληκτική ημερομηνία ένταξης Δήμων διά της υποβολής Φακέλου Συμμετοχής, ορίζεται η **31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2012.**

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ ΤΟΥ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΕΛΕΝΗ ΚΑΡΑΝΤΖΟΛΑ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΕΝΤΖΑΣ

ΕΣΩΤ. ΔΙΑΝΟΜΗ

Διεύθυνση Προγραμμάτων

Τμήμα Συνεργασίας ΟΤΑ & Φορείς

Τμήμα Ειδικών Προγραμμάτων



**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΗΜΟΥ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:  
ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΔΗΜΩΝ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ  
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Δια της παρούσης, ο παρακάτω Δήμος δια του νομίμου εκπροσώπου του, αιτείται την ένταξή του στο Έργο «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας και Νοτίου Αιγαίου» και πιστοποιεί, στο σύνολο, την ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων της παρούσας Αίτησης.

Προτείνεται να δημιουργηθεί:	Κέντρο Δια Βίου Μάθησης	<input type="checkbox"/>
	Ηλεκτρονικό Κέντρο Δια Βίου Μάθησης	<input type="checkbox"/>

(Σημειώστε με  την απάντησή σας)

**1α) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΜΟΥ – ΑΡΙΘΜΟΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ**

<b>ΔΗΜΟΣ:</b>			
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:</b>			
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ:</b>			
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Οδός:		
	Αριθμός:		
	T.K.		
<b>Πρόσωπο Επαφής Αίτησης:</b>	Όνοματεπώνυμο:		
	Ιδιότητα:		
	Τηλέφωνο:		
	Fax:		
	E-mail:		
<b>ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ:</b> <i>(χιλιάδες κάτοικοι)</i>		Απογραφή έτους 2011	
<b>Αρ. Απόφασης Ίδρυσης Κ.Δ.Β.Μ.:</b> <i>Συμπληρώνεται ως: (Αρ.Απ. XXX/2012, Πρακτικό ΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-2012)</i>			
<b>Αρ. Απόφασης συμμετοχής Δήμου:</b> <i>Συμπληρώνεται ως: (Αρ.Απ. XXX/2012, Πρακτικό ΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-2012)</i>			
<b>Αρ. Απόφασης Ορισμού Υπευθύνου:</b> <i>Συμπληρώνεται ως: (Αρ.Απ. XXX/2012, Πρακτικό ΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-2012)</i>			

## 1β ) Αποτύπωση χώρων Διοίκησης και χώρων Εκπαίδευσης Κ.Δ.Β.Μ.

1.β.1. ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ που θα στεγάζουν τα **στελέχη** του προγράμματος

Χώρος:	
Οδός:	
Αριθμός:	
ΤΚ:	
Όροφος:	
Γραφείο:	
Περιγραφή χώρου διοίκησης (αίθουσες, υποστηρικτικές εγκαταστάσεις)	
Υποδομές χώρου (γραφεία, βιβλιοθήκες εξοπλισμός Η/Υ, φωτοτυπικό κ.ά.)	

Δυνατότητα τηλεφωνικής γραμμής και πρόσβασης στο διαδίκτυο

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Προσβασιμότητα από ΑμΕΑ:

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Εξασφάλιση λειτουργίας σε απογευματινές ώρες  
(**προαπαιτούμενο** για επικοινωνία με κοινό)

ΝΑΙ  ΟΧΙ

ΥΔΡΕΥΣΗ

ΝΑΙ  ΟΧΙ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

ΝΑΙ  ΟΧΙ

ΘΕΡΜΑΝΣΗ

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Συστέγαση χώρων διοίκησης και χώρων εκπαίδευσης:

ΝΑΙ  ΟΧΙ

(Σημειώστε με  την απάντησή σας)

1.β.2.1.**ΧΩΡΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ** (συστεγαζόμενοι χώροι εκπαίδευσης με τον χώρο διοίκησης ή άλλοι χώροι που θα αξιοποιηθούν ως χώροι εκπαίδευσης που ανήκουν στον Δήμο ή χώροι ανενεργών σχολείων του Δήμου, ή άλλοι χώροι που θα αξιοποιηθούν ως χώροι εκπαίδευσης άλλων φορέων ύστερα από σχετική παραχώρηση)

<b>Χώρος:</b>	
<b>Οδός:</b>	
<b>Αριθμός:</b>	
<b>ΤΚ:</b>	
<b>Όροφος/οι:</b>	
<b>Γραφείο/α - Αίθουσες:</b>	
<b>Περιγραφή χώρου εκπαίδευσης (αίθουσες, υποστηρικτικές εγκαταστάσεις υγιεινής, θέρμανση)</b>	
<b>Εξοπλισμός χώρου εκπαίδευσης (καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, κ.ά.)</b>	
<b>Για Εργαστήρια πληροφορικής (εάν υπάρχουν)</b>	Αριθμός εργαστηρίων : Αριθμός Η/Υ (σύνολο) : Αριθμός εκτυπωτών : Αριθμός scanner : Λειτουργικό σύστημα : Software : Δικτύωση                      ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> Internet                            ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

Προσβασιμότητα από ΑμεΑ:	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>
Εξασφάλιση λειτουργίας σε απογευματινές ώρες (προαπαιτούμενο για επικοινωνία με κοινό)	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>
ΥΔΡΕΥΣΗ	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>
ΘΕΡΜΑΝΣΗ	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>

(Σημειώστε με  την απάντησή σας)

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αντιγράψτε την παρούσα σελίδα για περισσότερους του ενός χώρους εκπαίδευσης

1.β.2.2.ΧΩΡΟΙ ΤΥΠΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (χώροι της τυπικής εκπαίδευσης δηλαδή ενεργών σχολείων Α΄βάθμιας και Β΄βάθμιας Εκπαίδευσης. Ανενεργά σχολεία αποτυπώνονται στην προηγούμενη κατηγορία 1.β.2.1)

<b>Χώρος:</b>	
<b>Οδός:</b>	
<b>Αριθμός:</b>	
<b>ΤΚ:</b>	
<b>Όροφος/οι:</b>	
<b>Γραφείο/α - Αίθουσες:</b>	
<b>Περιγραφή χώρου εκπαίδευσης (αίθουσες, υποστηρικτικές εγκαταστάσεις υγιεινής, θέρμανση)</b>	
<b>Εξοπλισμός χώρου εκπαίδευσης (καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, κ.ά.)</b>	
<b>Για Εργαστήρια πληροφορικής (εάν υπάρχουν)</b>	Αριθμός εργαστηρίων : Αριθμός Η/Υ (σύνολο) : Αριθμός εκτυπωτών : Αριθμός scanner : Λειτουργικό σύστημα : Software : Δικτύωση                    NAI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/> Internet                      NAI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/>

Προσβασιμότητα από ΑμεΑ:	NAI	<input type="checkbox"/>	OXI	<input type="checkbox"/>
Εξασφάλιση λειτουργίας σε απογευματινές ώρες (προαπαιτούμενο για επικοινωνία με κοινό)	NAI	<input type="checkbox"/>	OXI	<input type="checkbox"/>
ΥΔΡΕΥΣΗ	NAI	<input type="checkbox"/>	OXI	<input type="checkbox"/>
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ	NAI	<input type="checkbox"/>	OXI	<input type="checkbox"/>
ΘΕΡΜΑΝΣΗ	NAI	<input type="checkbox"/>	OXI	<input type="checkbox"/>

(Σημειώστε με  την απάντησή σας)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αντιγράψτε την παρούσα σελίδα για περισσότερους του ενός χώρους εκπαίδευσης



**1.β.2.3.ΧΩΡΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ και πρόσβασης στο INTERNET (για e-ΚΔΒΜ)**

Τα e-Κ.Δ.Β.Μ. για χώρους εκπαίδευσης συμπληρώνουν το 1.β.2.3 και ΟΧΙ τα 1.β.2.1 και 1.β.2.2. Το αντίθετο ισχύει για τις περιπτώσεις των τακτικών Κ.Δ.Β.Μ.

**ΧΩΡΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

<b>Χώρος:</b>	
<b>Οδός:</b>	
<b>Αριθμός:</b>	
<b>ΤΚ:</b>	
<b>Όροφος/οι:</b>	
<b>Για Εργαστήρια πληροφορικής:</b>	Αριθμός Η/Υ (σύνολο) : Αριθμός εκτυπωτών : Αριθμός scanner : Λειτουργικό σύστημα : Software : Δικτύωση                ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> Internet                ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

ΥΔΡΕΥΣΗ

ΝΑΙ              ΟΧΙ  

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

ΝΑΙ              ΟΧΙ  

ΘΕΡΜΑΝΣΗ

ΝΑΙ              ΟΧΙ  

(Σημειώστε με  την απάντησή σας)

**ΧΩΡΟΣ INTERNET**

<b>Χώρος:</b>	
<b>Οδός:</b>	
<b>Αριθμός:</b>	
<b>ΤΚ:</b>	
<b>Όροφος/οι:</b>	
<b>Περιγραφή:</b>	Αριθμός Η/Υ (σύνολο) : Αριθμός εκτυπωτών : Internet                ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

Εξασφάλιση λειτουργίας σε πρωινές ή και απογευματινές ώρες

ΝΑΙ              ΟΧΙ  

ΥΔΡΕΥΣΗ

ΝΑΙ              ΟΧΙ  

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

ΝΑΙ              ΟΧΙ  

ΘΕΡΜΑΝΣΗ

ΝΑΙ              ΟΧΙ  

(Σημειώστε με  την απάντησή σας)

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

1. Ο χώρος εκπαίδευσης θα μπορούσε να ταυτισθεί με το χώρο πρόσβασης στο INTERNET ή και το αντίθετο
2. Αντιγράψτε την παρούσα σελίδα για περισσότερους του ενός χώρους πρόσβασης στο INTERNET

1γ ) Ορισμός Υπευθύνου Εκπροσώπου του Δήμου

<b>Όνοματεπώνυμο:</b>	
<b>Θέση Απασχόλησης στο Δήμο:</b>	
<b>Τηλέφωνο:</b>	
<b>FAX:</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Σχέση Απασχόλησης:</b>	Μόνιμος/η Υπάλληλος <input type="checkbox"/> Ι.Δ.Α.Χ. <input type="checkbox"/> Ι.Δ.Ο.Χ. <input type="checkbox"/> (Σημειώστε με <input checked="" type="checkbox"/> την απάντησή σας)
<b>Επίπεδο εκπαίδευσης:</b>	
<b>Εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων:</b>	

## 16 ) Επιλογή Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ

ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ – ΤΙΤΛΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΩΡΕΣ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ (Συνολικά ανά θεματικό πεδίο)
<p><b>1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ</b></p> <p>1.1. Καινοτομία – Επιχειρηματικότητα – Διοίκηση Επιχειρήσεων 25Ω</p> <p>1.2. Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα 50Ω</p> <p>1.3. Επιχειρηματικότητα και Τουριστική – Πολιτιστική Ανάπτυξη 25Ω</p> <p>1.4. Αγροτική Επιχειρηματικότητα – Marketing Αγροτικών Προϊόντων 25Ω</p> <p>1.5. Βιολογικά Προϊόντα: Παραγωγή – Πιστοποίηση – Διάθεση 25Ω</p> <p>1.6. Ηλεκτρονική Επιχειρηματικότητα – e-επιχειρείν 25Ω</p> <p>1.7. Πράσινη Επιχειρηματικότητα 25Ω</p> <p>1.8. Δημιουργώ τη δική μου επιχείρηση 25Ω</p> <p>1.9. Σύγχρονες Τραπεζικές Συναλλαγές 25Ω</p> <p>1.10. Υπολογίζοντας τις δαπάνες του νοικοκυριού 25Ω</p> <p>1.11. Συμβουλευτική σταδιοδρομίας 25Ω</p> <p>1.12. Επαγγελματική ενεργοποίηση ανέργων γυναικών 25Ω</p>	
<p><b>2. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ</b></p> <p>2.1 Περιβάλλον και καθημερινή ζωή 25Ω</p> <p>2.2 Γεωργία και Φυσικοί Πόροι 25Ω</p> <p>2.3 Συλλογικές Περιβαλλοντικές Δράσεις 25Ω</p> <p>2.4 Οικολογικές λύσεις για το σπίτι 25Ω</p> <p>2.5 Προστασία και Δικαιώματα Καταναλωτή 25Ω</p> <p>2.6 Ασφάλεια –Ποιότητα Τροφίμων 25Ω</p> <p>2.7 Αστικοί λαχανόκηποι 25Ω</p> <p>2.8 Πρακτικές συμβουλές (υγιεινής) διατροφής 25Ω</p> <p>2.9 Αγωγή Υγείας – Πρώτες Βοήθειες 25Ω</p> <p>2.10 Διαμόρφωση και διακόσμηση εσωτερικών χώρων 25Ω</p>	
<p><b>3. ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ</b></p> <p>3.1 Επεξεργασία Κειμένου – Διαδίκτυο (I) 50Ω</p> <p>3.2 Υπολογιστικά Φύλλα – Παρουσιάσεις (II) 50Ω</p> <p>3.3 Βάσεις Δεδομένων – Εξειδικευμένα θέματα (III) 50Ω</p> <p>3.4 Διαδικτυακά εργαλεία και υπηρεσίες στην καθημερινή ζωή 25Ω</p> <p>3.5 Ηλεκτρονικά μέσα κοινωνικής δικτύωσης (social media) 25Ω</p> <p>3.6 Δημιουργία Ιστοσελίδας 50Ω</p> <p>3.7 Ηλεκτρονική εφημερίδα 50Ω</p> <p>3.8. <b>Εξοικείωση με ηλεκτρονικές μορφές μάθησης – e-learning (25Ω) e-K.A.B.M.</b></p>	
<p><b>4. ΓΛΩΣΣΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ</b></p> <p>4.1 Ελληνικό Αλφαβητικό σύστημα 25Ω</p> <p>4.2 Βελτιώνω την ορθογραφία μου 25Ω</p> <p>4.3 Σύνταξη εγγράφων – φορμών 50Ω</p> <p>4.4 Αγγλικά για το χώρο εργασίας (A2-B1) 25Ω</p> <p>4.5 Αγγλικά για τον τουρισμό (A2) 25Ω</p> <p>4.6 Γαλλικά για τον τουρισμό (A1-A2) 25Ω</p> <p>4.7 Γερμανικά για τον τουρισμό (A1-A2) 25Ω</p> <p>4.8 Ιταλικά για τον τουρισμό (A1-A2) 25Ω</p> <p>4.9 Ισπανικά για τον τουρισμό (A1-A2) 25Ω</p> <p>4.10 Ρωσικά για τον τουρισμό (A1-A2) 25Ω</p> <p>4.11 Κινεζικά για τον τουρισμό (A1-A2) 25Ω</p> <p>4.12 Τουρκικά για τον τουρισμό (A1-A2) 25Ω</p>	

(Συνέχεια)

ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ – ΤΙΤΛΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΩΡΕΣ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ (Συνολικά ανά θεματικό πεδίο)
<p><b>5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ</b></p> <p>5.1 Διαχείριση εργασιακού άγχους/Εναρμόνιση επαγγελματικής και προσωπικής ζωής 25Ω</p> <p>5.2 Αποτελεσματική συνεργασία στον εργασιακό χώρο 25Ω</p> <p>5.3 Αποτελεσματική ηγεσία στην εργασία 25Ω</p> <p>5.4 Διαχείριση χρόνου 25Ω</p> <p>5.5 Διαχείριση διαπροσωπικών σχέσεων 25Ω</p> <p>5.6 Επικοινωνία και δυναμική της Ομάδας 25Ω</p> <p>5.7 Εθελοντικές δράσεις στην τοπική κοινωνία 25Ω</p> <p>5.8 Αποτελεσματική επικοινωνία με φορείς και υπηρεσίες 50Ω</p> <p>5.9 Αντιμετώπιση της κοινωνικής κρίσης στην καθημερινή ζωή 25Ω</p>	
<p><b>6 ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗ</b></p> <p>6.1 Ιστορία της Τέχνης 25Ω</p> <p>6.2 Εικαστικό Εργαστήρι 50Ω</p> <p>6.3 Φωτογραφία 25Ω</p> <p>6.4 Κινηματογράφος 25Ω</p> <p>6.5 Εργαστήρι δημιουργίας Βίντεο 50Ω</p> <p>6.6 Θεατρικό Εργαστήρι (ανεβάζω τη δική μου παράσταση) 50Ω</p> <p>6.7 Εργαστήρι μουσικής 50Ω</p> <p>6.8 Εργαστήρι Δημιουργικής Γραφής 50Ω</p> <p>6.9 Αξιοποίηση της Πολιτιστικής Κληρονομιάς 25Ω</p>	
<p><b>7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΟΜΑΔΩΝ (Υποχρεωτική Επιλογή)</b></p> <p>7.1 Μετανάστες – Υποστήριξη στην καθημερινή ζωή 25Ω</p> <p>7.2 Τσιγγάνοι – Γλωσσικές δεξιότητες I 50Ω</p> <p>7.3 Τσιγγάνοι – Γλωσσικές δεξιότητες II 50Ω</p> <p>7.4 Τσιγγάνοι – Υποστήριξη στην καθημερινή ζωή 25Ω</p> <p>7.5 Κρατούμενοι – Επικοινωνία στην καθημερινή ζωή (A1) 125Ω</p> <p>7.6 Κρατούμενοι – Επικοινωνία στην καθημερινή ζωή (A2) 175Ω</p> <p>7.7 Κρατούμενοι – Υποστήριξη κρατουμένων 25Ω</p> <p>7.8 Μουσουλμανική Μειονότητα – Γλωσσικές δεξιότητες I 50Ω</p> <p>7.9 Μουσουλμανική Μειονότητα – Γλωσσικές δεξιότητες II 50Ω\</p>	

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο ως άνω Πίνακας ενδέχεται να εμπλουτίζεται με άλλα προγράμματα, α) Τοπικής εμβέλειας με ευρύτερη ανταπόκριση και σε άλλους Δήμους στις Περιφέρειες του Έργου.

β) Εθνικής Εμβέλειας τα οποία εξειδικεύονται ή και προσαρμόζονται σε τοπικές ανάγκες

γ) Τοπικής εμβέλειας που ταιριάζουν στο προφίλ των Δήμων, και τα οποία θα έχουν εγκριθεί ως Τοπικά Προγράμματα από τις Πράξεις «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης – Προγράμματα Εθνικής Εμβέλειας και Προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας ΑΠ7 ΚΑΙ ΑΠ8» - ΕΣΠΑ.

## 1ε ) Προτάσεις Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων ΤΟΠΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Εδώ προτείνονται Εκπαιδευτικά Προγράμματα Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων και όχι προγράμματα Επαγγελματικής Κατάρτισης (θέματα ορολογίας στο Παράρτημα II).

<b>Τίτλος Προγράμματος:</b>	
<b>Προτεινόμενη διάρκεια (ώρες):</b>	
<b>Στόχος Προγράμματος:</b>	
<b>Ομάδα Πολιτών, στους οποίους το πρόγραμμα απευθύνεται:</b>	
<b>Τεκμηρίωση εκπαιδευτικής ανάγκης:</b>	

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αντιγράψτε τον παρόντα πίνακα για περισσότερα του ενός Τοπικά Προγράμματα

Ημερομηνία:  
Ο Δήμαρχος

Υπογραφή - Σφραγίδα

### Συνημμένες Φωτοτυπίες

Απόφασης Ίδρυσης Κ.Δ.Β.Μ.  
Απόφασης συμμετοχής Δήμου  
Απόφασης Ορισμού Υπευθύνου

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

#### Γενικά

Το παρόν Έργο συνδέεται άμεσα ΚΑΙ λειτουργεί παράλληλα με τις Πράξεις «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης – Προγράμματα Εθνικής Εμβέλειας και Προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας ΑΠ7 ΚΑΙ ΑΠ8» - ΕΣΠΑ.

Ακολουθεί αντίστοιχες διοικητικές και εκπαιδευτικές διαδικασίες με τις παραπάνω Πράξεις και αξιοποιεί συστήματα, μεθοδολογίες, εργαλεία και εκπαιδευτικά υλικά που παράγονται στο πλαίσιο της υλοποίησής τους.

Παράλληλα το Έργο διαφοροποιείται από τις Πράξεις και καινοτομεί, προσδίδοντας προστιθέμενη αξία στις εκπαιδευτικές υπηρεσίες που παρέχονται προς τους πολίτες ως προς τα εξής:

Α. Εντάσσει και εφαρμόζει στη λειτουργία των Κ.Δ.Β.Μ το εθνικό πλαίσιο για τη διασφάλιση της ποιότητας στη Διά Βίου Μάθησης - μέθοδος αυτοαξιολόγησης π<sup>3</sup>.

Β. Χρησιμοποιεί τους δείκτες μέτρησης αποτελέσματος και αποδοτικότητας όπως αυτοί για πρώτη φορά καθορίζονται με την εγκύκλιο 110068/ΙΚ/19-09-2012 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.

Γ. Εξειδικεύει, προσαρμόζει και αναπτύσσει με βάση τις τοπικές ανάγκες το περιεχόμενο των προγραμμάτων εθνικής εμβέλειας που προσφέρονται στις Πράξεις ΑΠ7 και ΑΠ8.

Δ. Προσφέρει τη δυνατότητα ύπαρξης και λειτουργίας e-Κ.Δ.Β.Μ. ως εναλλακτική προσέγγιση, ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες των Δήμων που έχουν λίγους κατοίκους, είναι δυσπρόσιτοι και παρουσιάζουν μεγάλη γεωγραφική διασπορά με μειωμένο διοικητικό και εκπαιδευτικό κόστος.

Ε. Αξιοποιεί τις ΤΠΕ για την εκπαίδευση εκπαιδευτών και στελεχών, μειώνοντας το κόστος και βελτιώνει τις δυνατότητες συνεργασίας των στελεχών με τη χρήση διαδικτυακών επικοινωνιακών εργαλείων (τηλεδιάσκεψεις, Instant Messaging, συνεργατικών εργαλείων κ.λπ.).

Σκοπός της λειτουργίας του Έργου, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της **Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης**, ως επιτελικός φορέας της δια βίου μάθησης και χρηματοδότης Εθνικών Προγραμμάτων Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων, σύμφωνα με το ν.3879/2010, είναι η **εφαρμογή του θεσμικού συστήματος παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε ενήλικες** πολίτες των Περιφερειών Στερεάς Ελλάδας και Νοτίου Αιγαίου, μέσω της ίδρυσης και λειτουργίας **Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.)** για παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών διά ζώσης ή μέσω ηλεκτρονικής μάθησης (e-Κ.Δ.Β.Μ.).

Συγκεκριμένα συστήνονται και λειτουργούν, σε όσους Δήμους το επιθυμούν, Κέντρα Διά Βίου Μάθησης ή Ηλεκτρονικά Κέντρα Δια Βίου Μάθησης, που σύμφωνα με το Ν. 3879/2010 θα ιδρύουν οι υπηρεσιακές μονάδες που ασκούν αρμοδιότητες διά βίου μάθησης των Δήμων των ως άνω Περιφερειών, και στα οποία θα υλοποιούνται – διά ζώσης, ηλεκτρονικά ή Μικτά - **εκπαιδευτικά προγράμματα Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων**

Στην κατεύθυνση της αξιοποίησης **Εθνικών Πόρων**, η υποστήριξη και προώθηση του εκπαιδευτικού έργου και των εν γένει δράσεων του ενεργοποιείται σε:

- α) Προγράμματα **Εθνικής Εμβέλειας** που οι Δήμοι επιλέγουν από διαθέσιμο Πίνακα προγραμμάτων, και ο οποίος εκφράζει τις Εθνικές και Ευρωπαϊκές Πολιτικές σε θέματα Διά Βίου μάθησης Ενηλίκων.
- β) Προγράμματα **Τοπικής Εμβέλειας**, που οι Δήμοι προτείνουν και τα οποία ανταποκρίνονται στις τοπικές ανάγκες υποστήριξης και την προώθηση της οικονομικής, κοινωνικής, πολιτιστικής και προσωπικής ανάπτυξης των δημοτών τους. Τα εν λόγω προγράμματα αξιολογούνται και υποστηρίζονται στο σχεδιασμό τους, από μικτές επιτροπές (ΓΓΔΒΜ, ΙΝΕΔΙΒΙΜ, Περιφέρεια)

Στο πλαίσιο των αρχών της ισότητας των ευκαιριών και της μη διάκρισης εξαιτίας της φυλής ή της εθνικής καταγωγής, της θρησκείας ή και των πεποιθήσεων, της ύπαρξης αναπηρίας, του φύλου και της ηλικίας, **τα παρεχόμενα εκπαιδευτικά προγράμματα** μέσα από τα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης **απευθύνονται** σε όλους, ενήλικες άνεργους και εργαζόμενους, ανεξάρτητα από φύλο, μορφωτικό επίπεδο, χώρα καταγωγής, θρησκεία, τόπο διαμονής, νέους, φοιτητές κ.λπ., με μόνη προϋπόθεση το ενδιαφέρον τους για γνώση και ενεργό συμμετοχή.

#### Ηλεκτρονικά Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (e-ΚΔΒΜ)

Ιδρύονται από Νησιωτικούς Δήμους με πληθυσμό μικρότερο των 1.500 κατοίκων.

Έχουν έδρα διοίκησης, υποστηρίζονται διοικητικά από Στέλεχος του Δήμου (Υπεύθυνος Δήμου), αξιοποιούν ως χώρο εκπαίδευσης μόνον 1 εργαστήριο πληροφορικής και έναν εκπαιδευτή πληροφορικής για τις ανάγκες προσαρμογής και εξοικείωσης των e-εκπαιδευόμενων τους με την ηλεκτρονική μάθηση (υλοποίηση εκπαίδευσης του προγράμματος 3.8.

**Εξοικείωση με ηλεκτρονικές μορφές μάθησης – e-learning - 25Ω**), προσφέρουν θέσεις πρόσβασης σε Η/Υ για την ηλεκτρονική μάθηση (χώρος INTERNET), συγκεντρώνουν αιτήσεις και εντάσσουν εκπαιδευόμενους σε τμήματα e-μάθησης, αξιολογούν τοπικές ανάγκες και προτείνουν ηλεκτρονικά παρεχόμενα προγράμματα, μεριμνούν για τη ευρύτερη διάδοση των e-προγραμμάτων, τοπικά.

Επιπλέον, στα υπόλοιπα ΚΔΒΜ θα εξετάζεται η δυνατότητα υλοποίησης e-τμημάτων, για την κάλυψη αναγκών των εκπαιδευόμενων δημοτών τους.

### Στελέχωση Έργου

Σε περιφερειακό επίπεδο για τη λειτουργία των κατά τόπους δομών και την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων κρίνεται απαραίτητη η αξιοποίηση έμπειρου προσωπικού που απασχολείται, ως εξής: **Υπεύθυνος Δήμου, Υπεύθυνος Εκπαίδευσης ή και Υπεύθυνος Οργάνωσης, Εκπαιδευτές.**

Οι Υπεύθυνοι Δήμων θα είναι από τουλάχιστον **ένας για κάθε Κ.Δ.Β.Μ.**, ενώ ο αριθμός των Υπευθύνων Εκπαίδευσης ή και Οργάνωσης εξαρτάται από τον πληθυσμό του κάθε δήμου, ως εξής:

ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ > 50.001 κατ.: 3 Υπεύθυνοι Εκπαίδευσης (2 Εκπαίδευσης και 1 Οργάνωσης)

ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΑΠΟ 50.000 κατ. ΕΩΣ 25.001 κατ.: 2 Υπεύθυνοι (1 Εκπαίδευσης και 1 Οργάνωσης)

ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ < 25.000 κατ.: 1 Υπεύθυνος Εκπαίδευσης

Για τα e-ΚΔΒΜ δεν προβλέπονται Υπεύθυνοι Εκπαίδευσης ή και Οργάνωσης.

Οι Υπεύθυνοι Εκπαίδευσης και οι Εκπαιδευτές προσλαμβάνονται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ύστερα από Ανοικτή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και με κριτήρια επιλογής (μοριοδότηση προσόντων) αντίστοιχα με αυτά που ορίστηκαν στις Πράξεις «**Κέντρα Δια Βίου Μάθησης – Προγράμματα Εθνικής Εμβέλειας και Προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας ΑΠ7 ΚΑΙ ΑΠ8**» - ΕΣΠΑ

### Εκπαιδευτικά Θέματα

Στα προγράμματα των Κ.Δ.Β.Μ. μπορούν να συμμετάσχουν, ύστερα από σχετική ΑΙΤΗΣΗ τους, **όλοι οι ενήλικες** (άνεργοι και εργαζόμενοι, ανεξάρτητα από φύλο, μορφωτικό επίπεδο, χώρα καταγωγής, θρησκεία, τόπο διαμονής, κ.λπ.) **ηλικίας 18 ετών και πάνω** (για εκπαιδευόμενους Ρομά ή κρατούμενους σε φυλακές ανηλίκων το κατώτερο όριο ηλικίας γίνεται **15 ετών**).

Τα Τμήματα μάθησης που προβλέπεται να λειτουργήσουν σε κάθε Κ.Δ.Β.Μ. Δήμου μπορεί να ξεκινούν από τον Οκτώβριο και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, με προϋπόθεση να έχουν ολοκληρωθεί έως το τέλος Μαΐου και ο αριθμός τους εξαρτάται από τον πληθυσμό του Δήμου. Σε ΕΤΗΣΙΑ εκπαιδευτική βάση τα τμήματα μάθησης κατανέμονται ως εξής:

ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ > 100.001 κατ.: ΤΜΗΜΑΤΑ 70

ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΑΠΟ 100.000 κατ. ΕΩΣ 75.001 κατ.: ΤΜΗΜΑΤΑ 50

ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΑΠΟ 75.000 κατ. ΕΩΣ 50.001 κατ.: ΤΜΗΜΑΤΑ 40

ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΑΠΟ 50.000 κατ. ΕΩΣ 25.001 κατ.: ΤΜΗΜΑΤΑ 30

ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΑΠΟ 25.000 κατ. ΕΩΣ 10.001 κατ.: ΤΜΗΜΑΤΑ 18

ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΑΠΟ 10.000 κατ. ΕΩΣ 5.001 κατ.: ΤΜΗΜΑΤΑ 12

ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ < 5.000 κατ.: ΤΜΗΜΑΤΑ 8

Για e-Κ.Δ.Β.Μ.

ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΑΠΟ 1.500 κατ. ΕΩΣ 1.001 κατ.: ΤΜΗΜΑΤΑ 5

ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΑΠΟ 1.000 κατ. ΕΩΣ 701 κατ.: ΤΜΗΜΑΤΑ 4

ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΑΠΟ 700 κατ. ΕΩΣ 401 κατ.: ΤΜΗΜΑΤΑ 3

ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ < 400 κατ.: ΤΜΗΜΑΤΑ 2

*Όλα τα προαναφερόμενα τμήματα αποτελούν απλώς πρόβλεψη και στο βαθμό που υπάρχει ζήτηση παρακολούθησης θα μπορούσαν να αυξηθούν.*

Ο αριθμός των εκπαιδευομένων, που μπορούν να ενταχθούν σε ένα τμήμα μάθησης εξαρτάται από τον τύπο του τμήματος. Σε κάθε τμήμα μάθησης ο αριθμός των εκπαιδευομένων κυμαίνεται μεταξύ των **12 - 20 ατόμων**. Ο αριθμός των **12 ατόμων** αποτελεί και το **ελάχιστο όριο έναρξης** κάθε τμήματος μάθησης.

Τα τμήματα ευάλωτων κοινωνικά ομάδων (Ρομά, Μουσουλμανική Μειονότητα, Μετανάστες, Κρατούμενοι), μπορούν να αρχίσουν τη λειτουργία τους με την εγγραφή τουλάχιστον **10 ατόμων**, και δεν μπορούν όμως να ξεπερνούν τα **18 άτομα**.

Τα τμήματα μάθησης μπορούν να λειτουργούν καθημερινά εκτός Κυριακής και σε ώρες που θα καθορίζονται σύμφωνα με τις ανάγκες των εκπαιδευομένων. Κάθε τμήμα θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα, 2-4 μήνες ανάλογα με τη συνολική του διάρκεια. Κάθε εκπαιδευτική συνάντηση δεν θα πρέπει να είναι μικρότερης διάρκειας των 2 ωρών και να μην ξεπερνά τις 3 ώρες.

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα των Κ.Δ.Β.Μ. παρέχονται από τον Οκτώβριο έως και τον Μάιο κάθε έτους.

Ενάρξεις τμημάτων μάθησης πραγματοποιούνται **άμεσα και συνεχώς** καθ' όλη τη διάρκεια εκπαιδευτικού έτους, υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσής τους έως το τέλος Μαΐου.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 3879

#### Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις.

#### Άρθρο 2

##### Ορισμοί

Για την εφαρμογή του παρόντος νόμου, νοούνται ως:

1. «Δια βίου μάθηση»: Όλες οι μορφές μαθησιακών δραστηριοτήτων στη διάρκεια της ζωής του ανθρώπου, που αποσκοπούν στην απόκτηση ή την ανάπτυξη γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, οι οποίες συμβάλλουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη του ατόμου, στην κοινωνική συνοχή, στην ανάπτυξη της ικανότητας ενεργού συμμετοχής στα κοινά και στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ανάπτυξη. Περιλαμβάνει την τυπική εκπαίδευση, τη μη τυπική εκπαίδευση και την άτυπη μάθηση.
2. «Τυπική εκπαίδευση»: Η εκπαίδευση που παρέχεται στο πλαίσιο του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, οδηγεί στην απόκτηση πιστοποιητικών αναγνωρισμένων σε εθνικό επίπεδο από τις δημόσιες αρχές και αποτελεί μέρος της διαβαθμισμένης εκπαιδευτικής κλίμακας. Στην τυπική εκπαίδευση εντάσσεται και η γενική τυπική εκπαίδευση ενηλίκων.
3. «Τυπικό εκπαιδευτικό σύστημα»: Το σύστημα της πρωτοβάθμιας, της δευτεροβάθμιας και της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
4. «Μη τυπική εκπαίδευση»: Η εκπαίδευση που παρέχεται σε οργανωμένο εκπαιδευτικό πλαίσιο εκτός του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και μπορεί να οδηγήσει στην απόκτηση πιστοποιητικών αναγνωρισμένων σε εθνικό επίπεδο. Περιλαμβάνει την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων.
5. «Άτυπη μάθηση»: Οι μαθησιακές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εκτός οργανωμένου εκπαιδευτικού πλαισίου, σε όλη τη διάρκεια της ζωής του ανθρώπου, στο πλαίσιο του ελεύθερου χρόνου ή επαγγελματικών, κοινωνικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων. Περιλαμβάνει τις κάθε είδους δραστηριότητες αυτομόρφωσης, όπως η αυτομόρφωση με έντυπο υλικό ή μέσω διαδικτύου ή με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή ή ποικίλων εκπαιδευτικών υποδομών, καθώς και τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που αποκτά το άτομο από την επαγγελματική εμπειρία του.
6. «Αρχική επαγγελματική κατάρτιση»: Η κατάρτιση η οποία προσφέρει βασικές επαγγελματικές γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες σε ειδικότητες και εξειδικεύσεις με στόχο την ένταξη, επανένταξη, επαγγελματική κινητικότητα και ανέλιξη του ανθρώπινου δυναμικού στην αγορά εργασίας, καθώς και την επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη.
7. «Συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση»: Η κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού που συμπληρώνει, εκσυγχρονίζει ή και αναβαθμίζει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, οι οποίες αποκτήθηκαν από τα συστήματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης ή από επαγγελματική εμπειρία με στόχο την ένταξη ή επανένταξη στην αγορά εργασίας, τη διασφάλιση της εργασίας και την επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη.
8. «Γενική εκπαίδευση ενηλίκων»: Περιλαμβάνει όλες τις οργανωμένες μαθησιακές δραστηριότητες που

απευθύνονται σε ενηλίκους και στοχεύουν στον εμπλουτισμό γνώσεων, στην ανάπτυξη και βελτίωση ικανοτήτων και δεξιοτήτων, στην ανάπτυξη της προσωπικότητας του ατόμου και της ιδιότητας του ενεργού πολίτη, καθώς και στην άμβλυνση των μορφωτικών και κοινωνικών ανισοτήτων. Παρέχεται από φορείς της τυπικής εκπαίδευσης και από φορείς της μη τυπικής εκπαίδευσης.

9. «Δια βίου συμβουλευτική»: Η επιστημονική βοήθεια, στήριξη και ενδυνάμωση που παρέχεται στα άτομα στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης, έτσι ώστε να προσδιορίζουν και να επιτυγχάνουν τους προσωπικούς και τους επαγγελματικούς στόχους τους.

10. «Επαγγελματικός προσανατολισμός»: Η διαδικασία ενημέρωσης, διερεύνησης και προετοιμασίας που βοηθά το άτομο να επιλέξει την εκπαιδευτική του διαδρομή και το επάγγελμά του, σύμφωνα με τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντα και τις ικανότητές του.

11. «Δομή κατάρτισης ή εκπαίδευσης»: Η μονάδα, η οποία με την οργανωτική διάρθρωση, τις λειτουργίες, το ανθρώπινο δυναμικό και την υλικοτεχνική υποδομή της παρέχει υπηρεσίες κατάρτισης ή εκπαίδευσης.

12. «Εισροές»: Οι ανθρώπινοι, οικονομικοί και φυσικοί πόροι που χρησιμοποιούνται στη μαθησιακή διαδικασία και ιδίως οι δομές, τα επαγγελματικά περιγράμματα, τα προγράμματα και οι εκπαιδευτές της μη τυπικής εκπαίδευσης.

13. «Εκροές»: Τα άμεσα αποτελέσματα της μαθησιακής δραστηριότητας, δηλαδή οι γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που αποκτά το άτομο.



